

VEDTÆGTER
for den selvejende institution
FENSKÆR EFTERSKOLE

§ 1: HJEMSTED OG FORMÅL

Stk. 1. Fenskær Efterskole er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet på stiftende generalforsamling den 7. juni 1983 og har hjemsted i Lemvig Kommune.

Stk. 3. Skolen beliggende Kollegievej 5 B, Nr. Nissum, 7620 Lemvig, ejer ejendommene matr.nr. 13bk, 13 ac, 13bh og 13bg den sydlige del Nr. Nissum.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud.

Stk. 5. Skolen har som grundlag for sit virke en respekt for den enkeltes ret til en alsidig personlig udvikling inden for rammerne af et forpligtende fællesskab, der bygger på gensidig tillid og ansvar. Skolens mål er, gennem en praktisk og musisk betonet undervisning, at give de unge mulighed for at gøre erfaringer, der kan styrke deres selvtillid og aktive engagement i tilværelsen samt øge deres muligheder for at klare dagliglivets opgaver i arbejde og fritid.

Undervisningen lægges således til rette, at den tager særligt sigte på elever, der har modtaget specialundervisning i den almindelige folkeskole.

§ 2: SKOLEKREDSEN

Stk. 1. Alle myndige personer, der respekterer skolens grundlag og mål, kan optages i skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af skolekredsen, der har betalt forfaldent kontingent. Hvert medlem har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/tilsendes senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: SKOLENS DRIFT

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. Forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
2. I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en danske kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles ti klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konto m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4: GENERALFORSAMLINGEN

Stk.1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne og ved annoncering i dagspressen med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 15. marts. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/5 af skolekredsens medlemmer har afgivet skriftlig begæring herom med forslag til

dagsorden. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden senest en måned efter modtagelsen af begæringen.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5: BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer som vælges af skolekredsen.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Skolekredsen vælger de 7 medlemmer på generalforsamlingen for en periode af 2 år.

De valgte bestyrelsesmedlemmer afgår med 3 i lige år henholdsvis 4 i ulige år.

Afgående medlemmer kan genvælges.

Der vælges 2 suppleanter for de af skolekredsen valgte medlemmer.

Stk. 2. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne deltager dog uden stemmeret i bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6: BESTYRELSENS OPGAVER.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 2.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7: BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med 5 dages varsel og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger samt sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultater, indføres i en slutningsprotokol. Protokollen underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen skal opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke økonomisk for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 10. Skolen yder kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

§ 8: SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9: MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Forslag til nybygning og ombygning.
2. Skolens budget og regnskab.
3. Fastlæggelse af skolens kursusterminer og kursus.
4. Skolens læse- og timeplaner.
5. Tilrettelæggelse af særlige arrangementer.
6. Arbejdets fordeling mellem medarbejderne samt den ugentlige arbejdsplan, herunder tilsynsopgaver med eleverne.
7. Fordeling af den af bestyrelsen i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler.

Medarbejderrådet er forpligtet til at udtale sig om enhver sag vedrørende skolen, der forelægges af bestyrelsen. Medarbejderrådet har ingen pligt og ingen ret til at udtale sig om de enkelte ansattes forhold.

§ 10: REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden 1. december budget.

Stk. 2. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisorprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig

afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 5.

Stk. 4. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11: TEGNINGSRET

Stk. 1. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

Stk. 2. I andre anliggender kan institutionens formand + mindst 1 medlem af bestyrelsen forpligte institutionen.

§ 12: VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri med de undtagelser, der er fastlagt i ministeriets standardvedtægt, skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13: NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk.2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling den **8. juni 2021**.

Nørre Nissum, den 8. juni 2021

Tonni Jensen
Formand

Karsten Bjerg

John Korsholm Jensen

Pia Gasseholm

Kirsten Madsen

Nils Chr. Purup

Dorthe H. Smidt